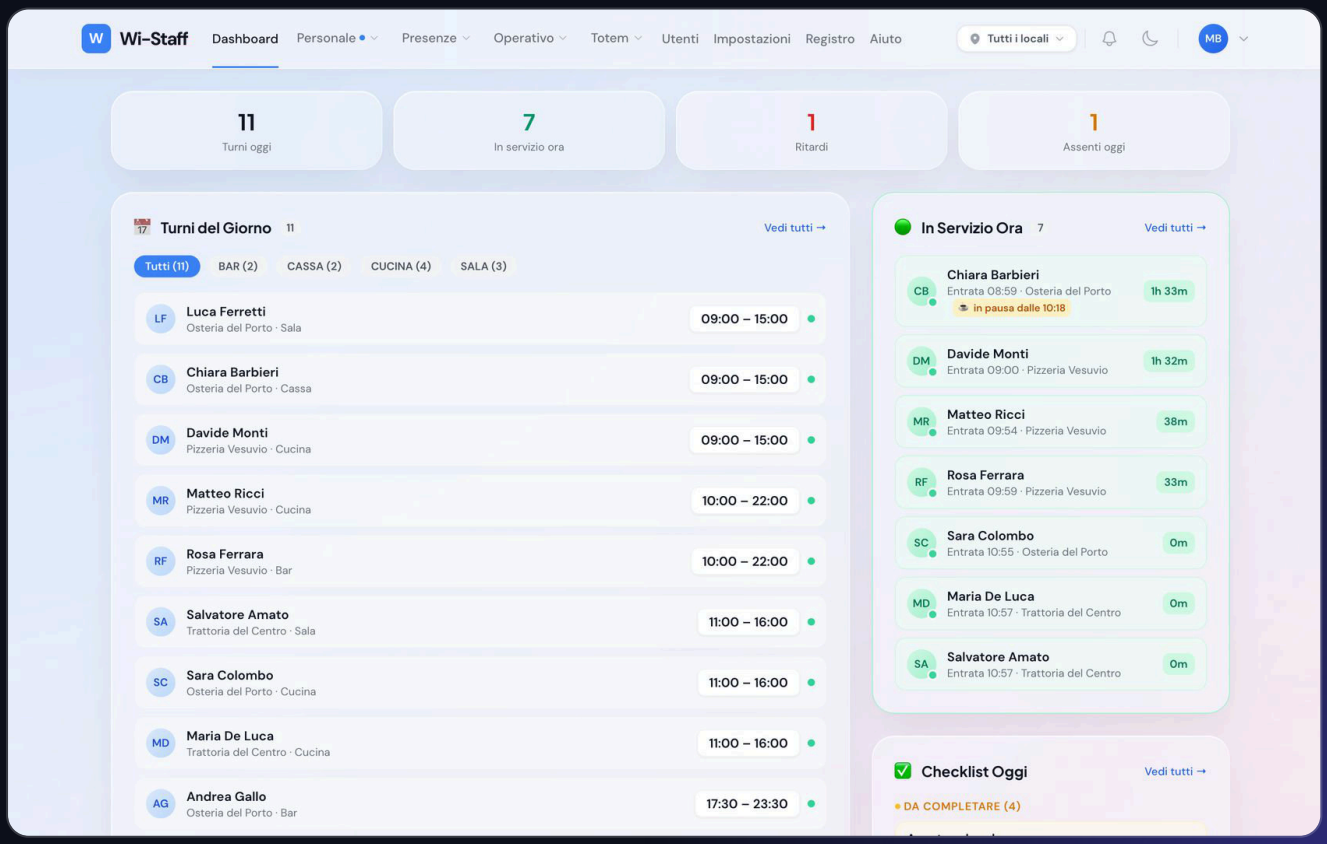
Wi-Staff

Intraweb

Il personale del tuo locale, finalmente in ordine.

Turni, timbrature, ferie, buste paga, documenti firmati e registri HACCP in un'unica piattaforma pensata per ristoranti, bar e locali, anche con più sedi.

Gestionale web | App Manager | App Dipendente | Totem QR



Un sistema, quattro strumenti, tutti collegati

Wi-Staff sostituisce il foglio turni appeso in bacheca, i gruppi WhatsApp, le buste paga consegnate a mano e i registri HACCP di carta. Ogni persona usa lo strumento adatto al suo ruolo e tutti vedono gli stessi dati, aggiornati in tempo reale.

W

Gestionale web

Per il titolare e l'ufficio. Planner turni, presenze, permessi, documenti, HACCP, report ed export per il consulente del lavoro. Funziona dal browser, anche da iPad.

M

App Wi-Staff Manager

Per titolari e responsabili di sala, su iPhone e Android. Il locale in tasca: chi è in servizio, ritardi, approvazioni con un tocco, turni e documenti.

D

App Wi-Staff Dipendente

Per tutto lo staff, su iPhone e Android. Timbra, vede i suoi turni, chiede ferie, riceve la busta paga, firma i documenti, compila checklist e HACCP.

T

Totem QR

Un tablet all'ingresso del locale con un QR che cambia ogni 30 secondi. Il dipendente lo inquadra con l'app per timbrare. Si installa come un'app, a tutto schermo.

Per chi è pensato

Ristorazione
Ristoranti, pizzerie, bar, locali notturni: turni spezzati, doppi turni, chiusure dopo mezzanotte, pranzi e cene.

Gruppi multi-sede
Più locali e più società con un solo accesso. Ogni responsabile vede solo le sue sedi.

PMI con turnisti
Aziende di servizi con personale a turni, part-time o a chiamata.

Cosa cambia dal primo mese

- I turni arrivano sul telefono di tutti, con notifica e conferma di lettura.
- Ritardi e uscite dimenticate li segnala il sistema, non serve discuterne.
- Le buste paga si distribuiscono da sole, una per dipendente.
- Ferie e permessi si chiedono e si approvano dall'app, con saldo aggiornato.
- Registri HACCP compilati in app, con temperature, foto e non conformità.
- A fine mese il consulente riceve un export già pronto.

Una giornata tipo con Wi-Staff

Dalla pubblicazione dei turni alla chiusura del mese, ogni passaggio lascia una traccia ordinata e consultabile.

1 Il titolare pubblica i turni

Dal planner web o dall'app Manager. Ogni dipendente riceve una notifica e conferma di aver preso visione. Il sistema avvisa se un turno viola i riposi minimi o il preavviso stabilito per la sede.

2 Il dipendente arriva e timbra

Inquadra il QR del totem con l'app (oppure timbra con la posizione GPS, se la sede lo prevede). L'orario registrato è quello del server, non del telefono. Le checklist di apertura compaiono subito.

3 Il titolare vede tutto in tempo reale

Chi è in servizio, chi è in pausa, chi è in ritardo, chi è assente. I ritardi arrivano anche come notifica push sull'app Manager.

4 Durante il servizio

Pause registrate dall'app, temperature dei frigoriferi rilevate con foto, scambi di turno proposti tra colleghi e approvati dal titolare, richieste di ferie gestite con un tocco.

5 A fine turno

Il dipendente non può timbrare l'uscita finché la checklist di chiusura non è completa (se la sede lo richiede). Le timbrature dimenticate vengono chiuse e segnalate automaticamente.

6 A fine mese

Un clic e il consulente del lavoro ha presenze, pause, assenze, malattie con protocollo e confronto turni/timbrature. Le buste paga tornano indietro in un unico PDF, che Wi-Staff divide e consegna a ciascuno.

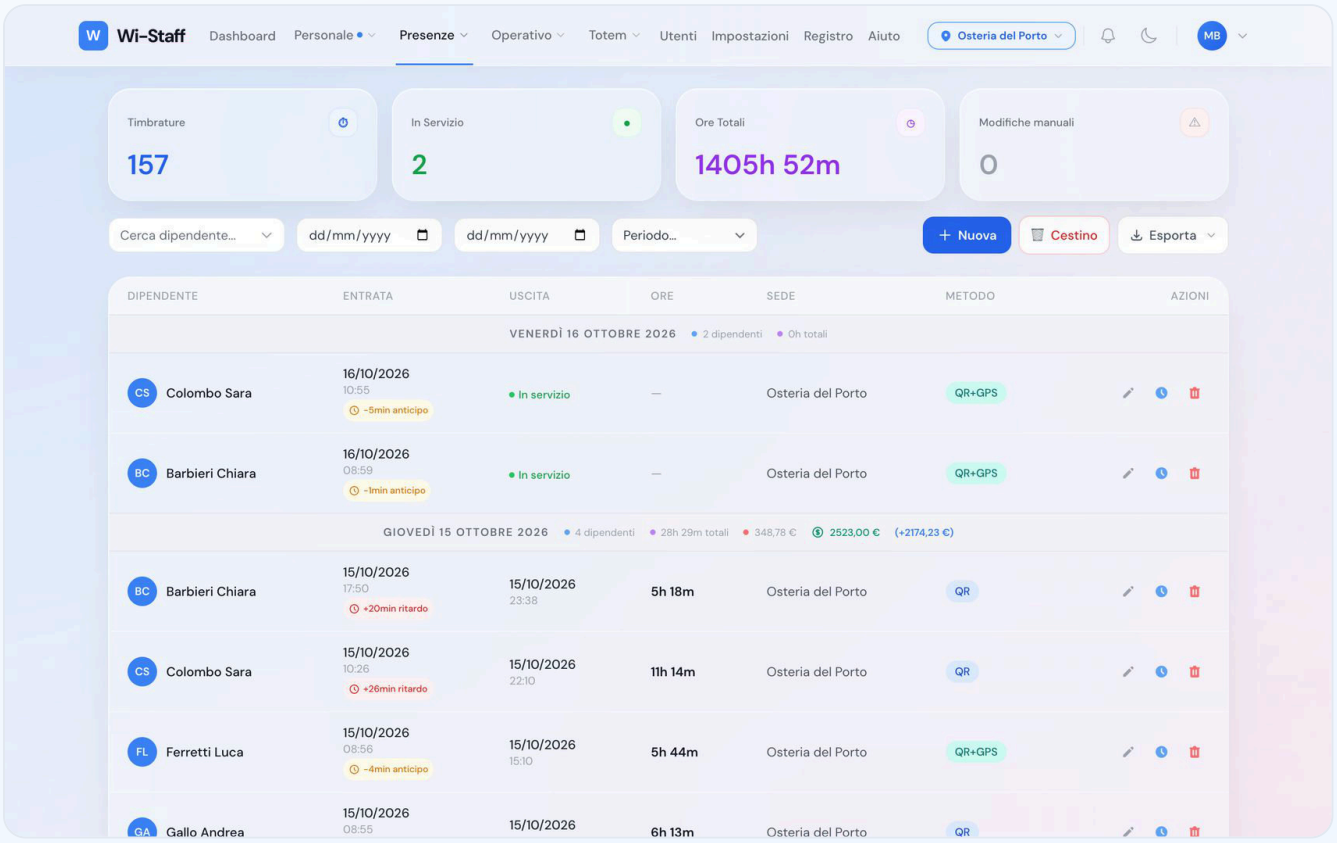
Il totem all'ingresso: QR che si rinnova ogni 30 secondi, orologio e nome della sede.

30 s

Il QR cambia ogni mezzo minuto: una foto del codice inviata a un collega non serve a timbrare a distanza. Lo stesso codice non si può riutilizzare due volte.

Timbrature e presenze

Sai sempre chi c'è, da quando, e dove. Ogni sede sceglie il proprio metodo e le proprie regole.



Gestionale web · Timbrature: entrate, uscite, ore, sede e metodo di timbratura (QR, GPS, QR+GPS, manuale).

Come si timbra

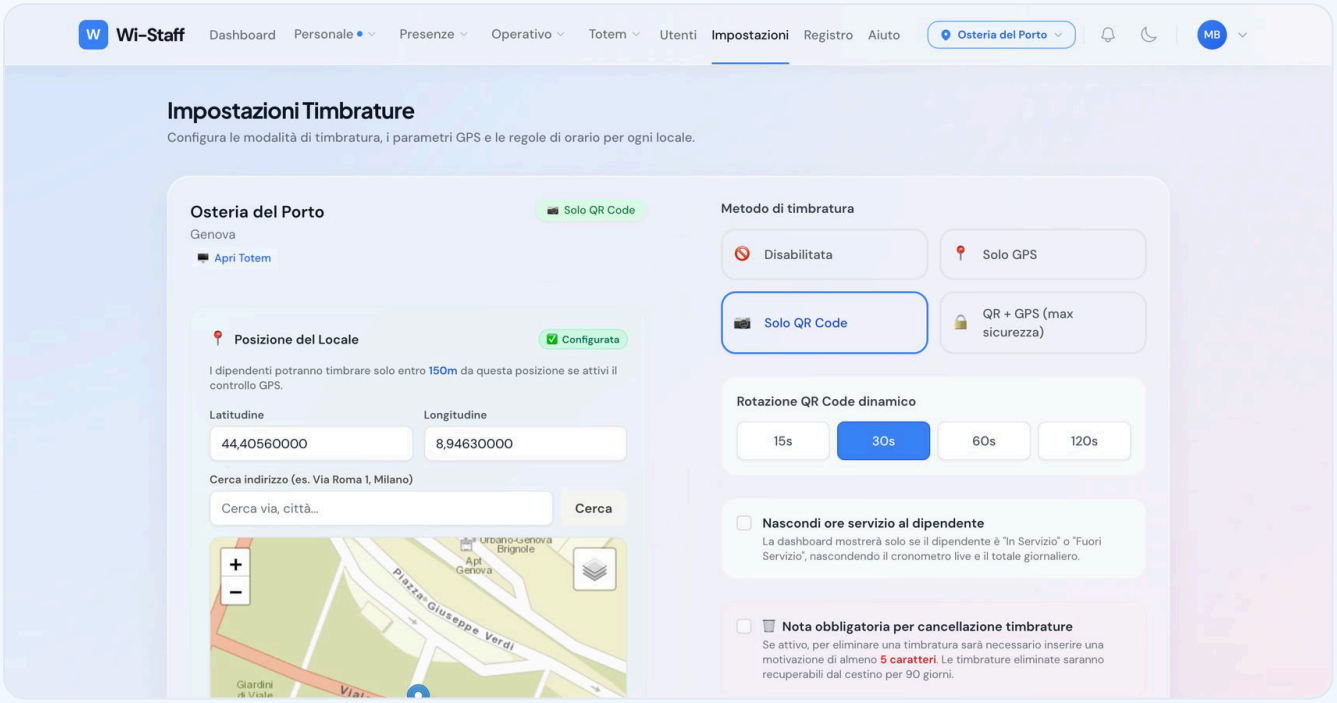
- **QR dal totem**, con codice che ruota ogni 30 secondi.
- **GPS con area del locale** (raggio configurabile su mappa), oppure **QR + GPS** insieme.
- **Modalità "solo presenza"** per chi lavora a servizi: il dipendente conferma pranzo o cena, senza contare le ore.
- **Pause** con inizio e fine dall'app: i minuti vengono sottratti dalle ore e riportati nell'export.
- Se la rete cade durante la lettura del QR, la timbratura viene conservata con l'orario del codice e inviata appena torna la connessione.

Controllo e tracciabilità

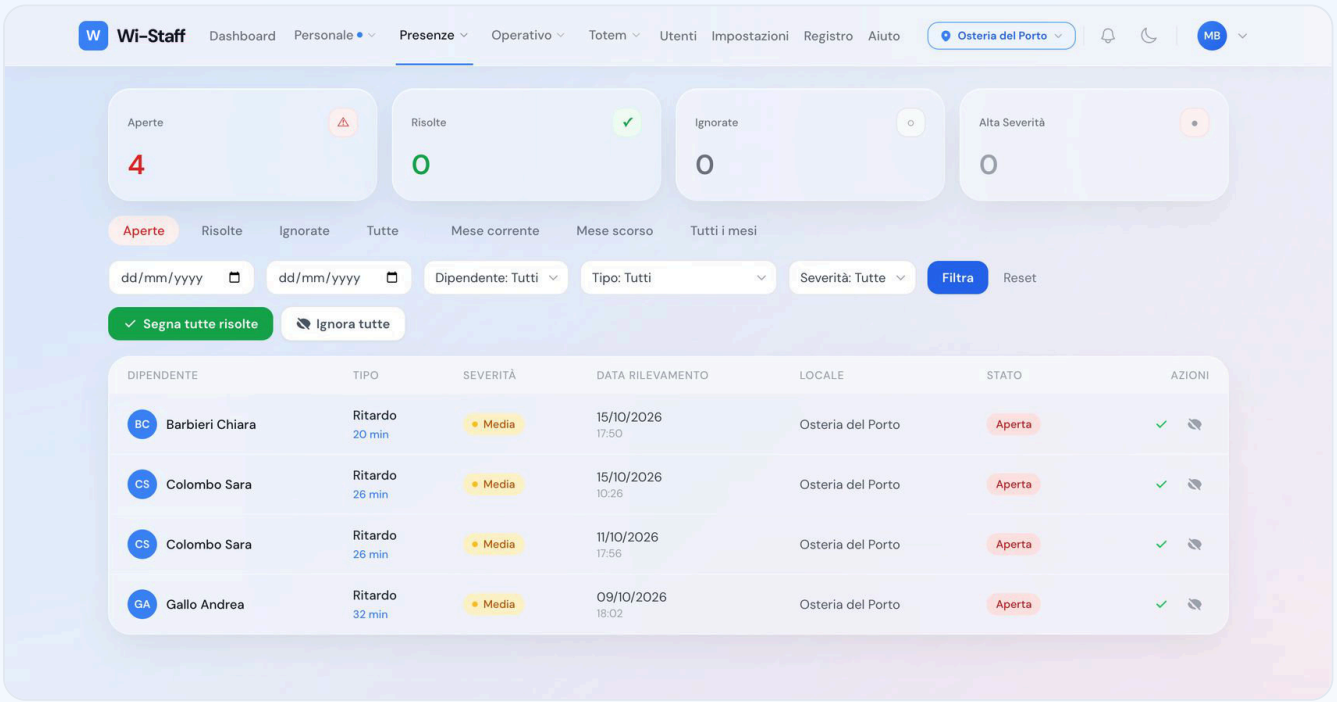
- **Anomalie automatiche**: ritardo (tolleranza per sede), entrata troppo in anticipo, presenza fuori fascia, "presente e poi assente".
- **Chiusura automatica** delle uscite dimenticate, con segnalazione.
- Ogni correzione manuale conserva il valore originale, chi l'ha fatta e il motivo.
- **Cestino**: le timbrature cancellate si recuperano per 90 giorni; nota obbligatoria attivabile per sede.
- Vista "in servizio ora", con pallino verde/rosso sull'elenco dipendenti aggiornato ogni minuto.

Regole per ogni sede, segnalazioni in un posto solo

Ogni locale ha i suoi orari e le sue abitudini. Wi-Staff si adatta sede per sede, e tutto ciò che esce dalle regole finisce nella pagina Anomalie, dove si risolve o si ignora con una nota.



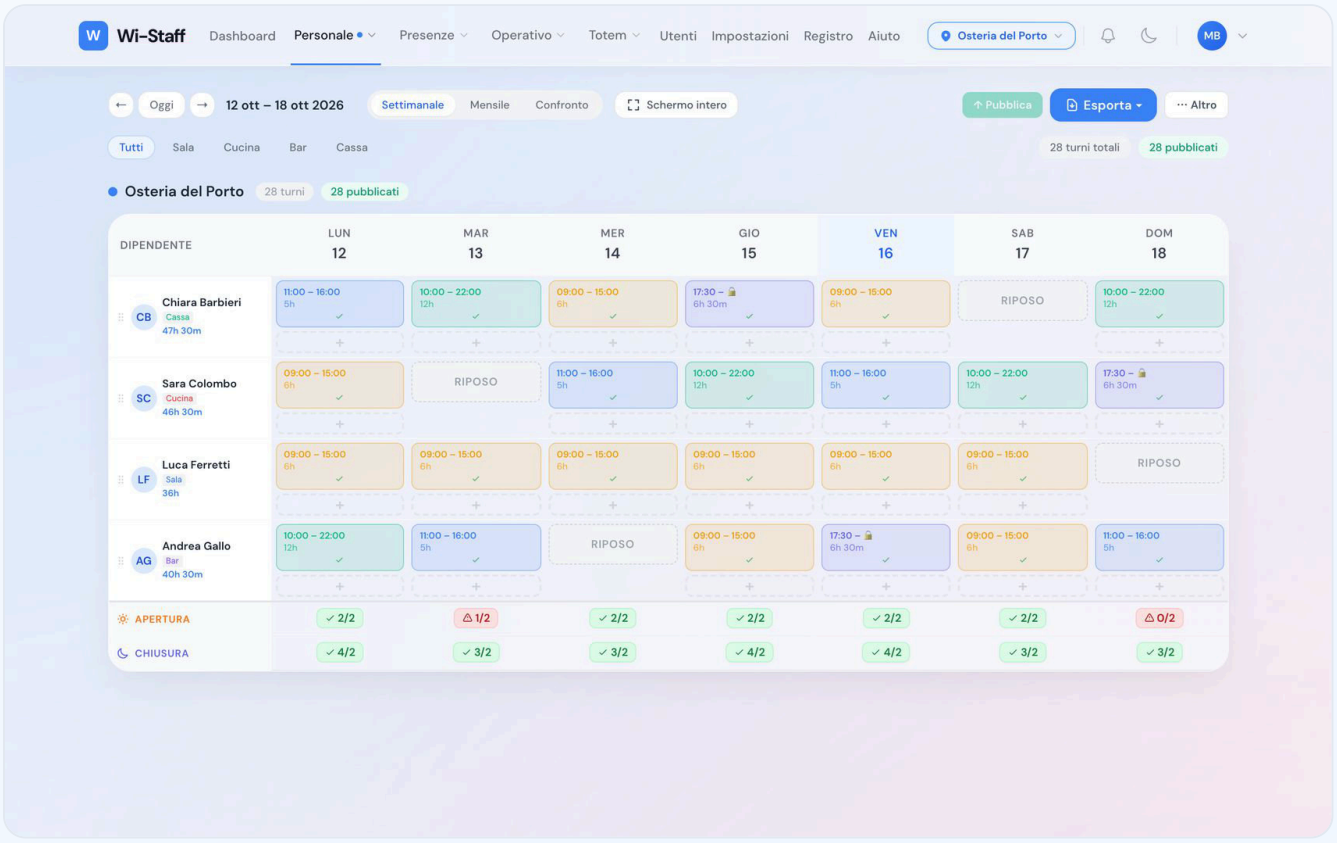
Impostazioni timbrature della sede: metodo (QR, GPS, QR+GPS), posizione del locale su mappa, velocità di rotazione del QR, regole d'orario.



Anomalie: aperte, risolte, ignorate, con filtri per tipo, gravità e dipendente; risoluzione in blocco.

Turni: il planner che si compila in minuti

Griglia dipendenti × giorni, colori per tipo di turno, ore nette calcolate da sole e controllo del personale minimo in apertura e chiusura.



Planner settimanale: turni colorati per tipo, riposi, turni di chiusura (lucchetto), personale minimo in apertura/chiusura.

Pianificare

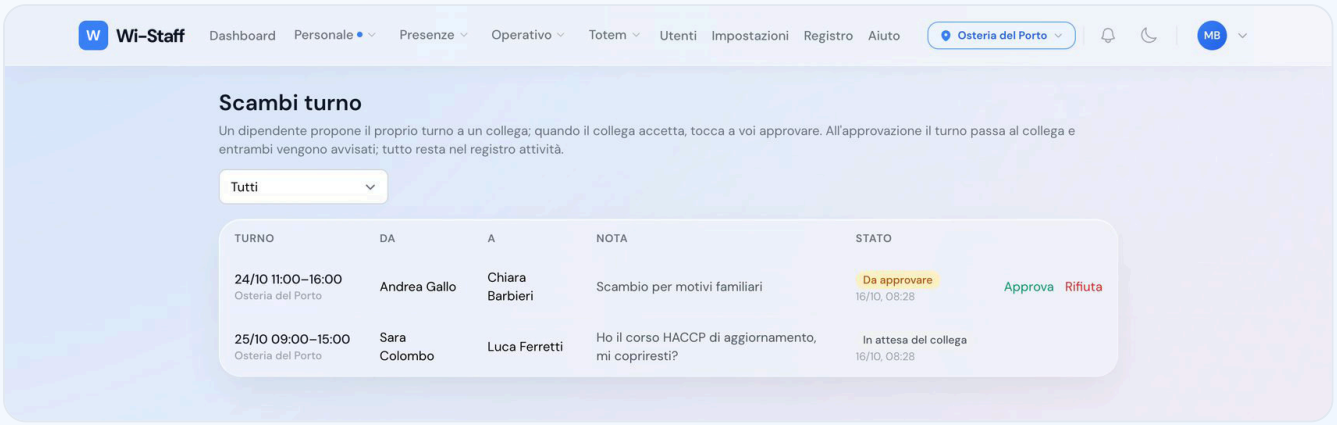
- **Turni tipo** con nome, colore e orario, per sede e reparto; **modelli di settimana** riapplicabili.
- **Copia settimana**, **Multi turno** (stesso turno su tante celle) e **Multi cancella**; trascina e rilascia.
- Turni spezzati, doppi turni, riposo, **turno di chiusura** ("fino a chiusura locale").
- Viste settimanale, mensile e **Pianificato vs Effettivo**; schermo intero per iPad.
- Postazioni di lavoro e filtri per reparto (sala, cucina, bar, cassa).

Comunicare e rispettare le regole

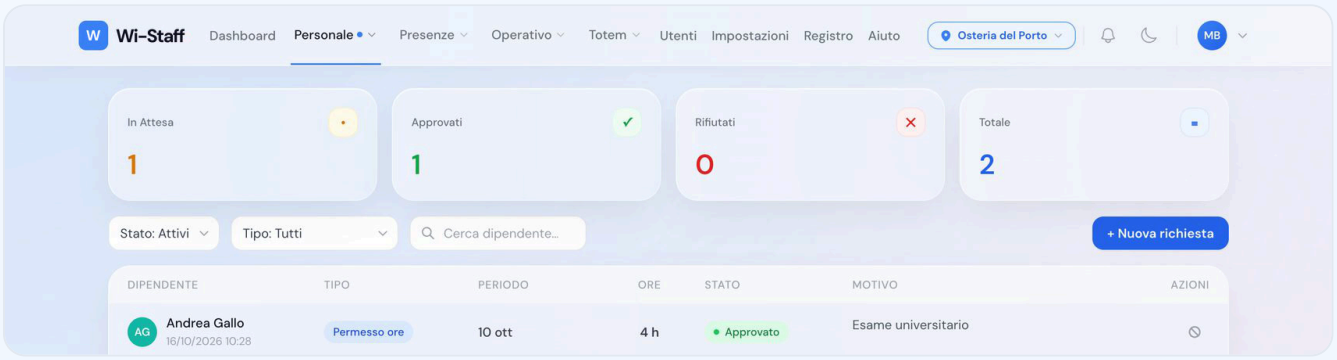
- **Pubblicazione** con notifica push; ogni versione è registrata con data e impronta.
- **Presa visione** del dipendente e **preavviso minimo** configurabile per sede.
- Avvisi su riposo di 11 ore, riposo settimanale, pausa dopo 6 ore, ore massime e minori; in modalità rigorosa il turno viene bloccato.
- Il planner non sovrascrive ferie o malattie già approvate.
- Export PDF (con i colori dei turni), Excel, CSV, condivisione WhatsApp.

Scambi di turno, ferie, permessi e malattie

Niente più richieste a voce dimenticate: tutto passa dall'app, con approvazione del titolare e notifica in entrambe le direzioni.



Scambi turno: il dipendente propone, il collega accetta, il titolare approva.



Permessi: richieste in attesa, approvate, rifiutate; approvazione con un clic.

Assenze

- Ferie, permessi a ore, permesso giornaliero, ROL, permesso non retribuito, L.104, congedi, lutto.
- **Malattia e infortunio** come comunicazione con numero di protocollo INPS e "presa in carico" del titolare (non si approvano).
- Promemoria per l'infortunio (termine INAIL 48 ore) e per le richieste in attesa da più di 3 giorni.
- Calcolo del **periodo di comporto** visibile nella scheda del dipendente.
- Tipi di permesso abilitati scelti sede per sede.

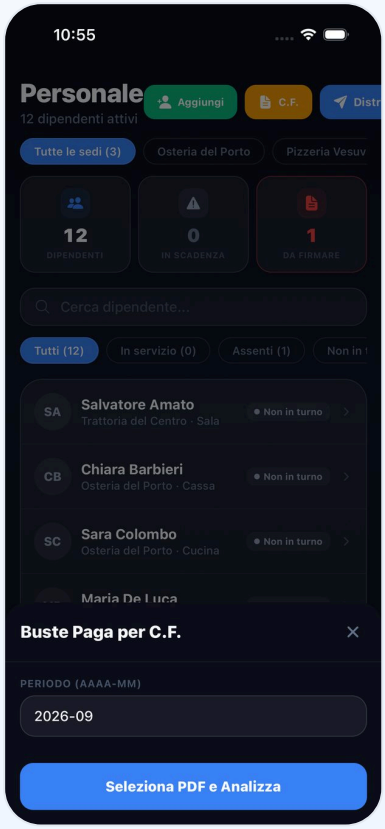
Saldi ferie e permessi

- Saldo di partenza a una data + **ore che maturano a fine mese**, per dipendente.
- Residuo aggiornato, ore godute e ore già programmate.
- Maturazione che si ferma alla cessazione e parte dall'assunzione.
- Impostazione massiva per tutto il personale.
- **Desiderata**: il dipendente indica disponibilità e preferenze, il titolare accetta o rifiuta.

Documenti, buste paga e firma dallo smartphone

La bacheca aziendale in tasca a ogni uno: contratti, regolamenti, attestati e buste paga arrivano in app, con prova di lettura e firma.

Lato dipendente: documento da firmare e archivio personale.



App Manager: buste paga per codice fiscale.

Buste paga in automatico

Si carica il **PDF unico** che arriva dal consulente: Wi-Staff legge i codici fiscali, mostra l'anteprima degli abbinamenti, divide il file e consegna a ciascun dipendente la sua busta, con notifica.

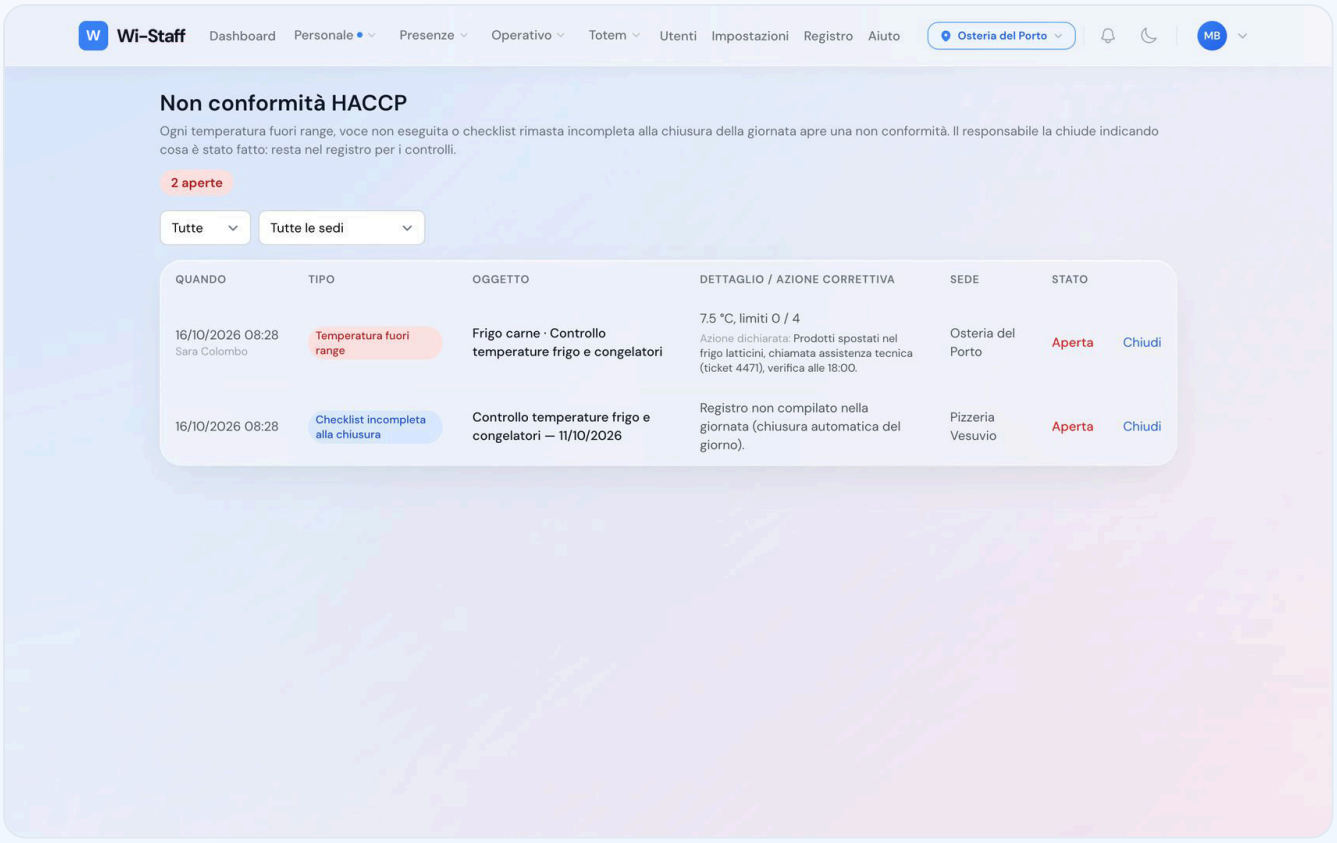
Firma e presa visione

- **Firma elettronica semplice** col dito o con conferma del nome; il PDF firmato riporta nome, data, ora, IP e impronta del documento.
- Il titolare sceglie **dove apporre la firma** guardando il PDF, e può segnare con una X i punti da confermare su qualsiasi pagina.
- **Presa visione** registrata all'apertura del documento.
- Invio a più dipendenti e più file insieme, trascinandoli.
- Contratti con data di inizio e fine, avviso di scadenza e dei limiti dei contratti a termine.
- File privati, scaricabili solo con link temporanei protetti.

Nota. La firma integrata è una firma elettronica semplice, tracciata. Per documenti che richiedono firma avanzata o qualificata (per esempio alcuni contratti o patti) si usa la firma autografa o un provider qualificato; l'integrazione con un provider esterno è disponibile su richiesta.

Checklist operative e registri HACCP

La qualità non dipende più dalla memoria di qualcuno. Le attività di apertura, chiusura e sanificazione diventano liste guidate, con foto e temperature.



Non conformità HACCP: temperature fuori range e registri non compilati, con azione correttiva e chiusura da parte del responsabile.

Checklist

- Liste di apertura, chiusura, settimanali, mensili o per una data precisa.
- Assegnate per sede, reparto o singola persona; foto e note obbligatorie dove servono.
- Finestra oraria di validità: ciò che non viene fatto in tempo risulta "scaduto".
- Ordine casuale e foto a campione per evitare le spunte automatiche.
- **Blocco dell'uscita** finché la checklist di chiusura non è completa.

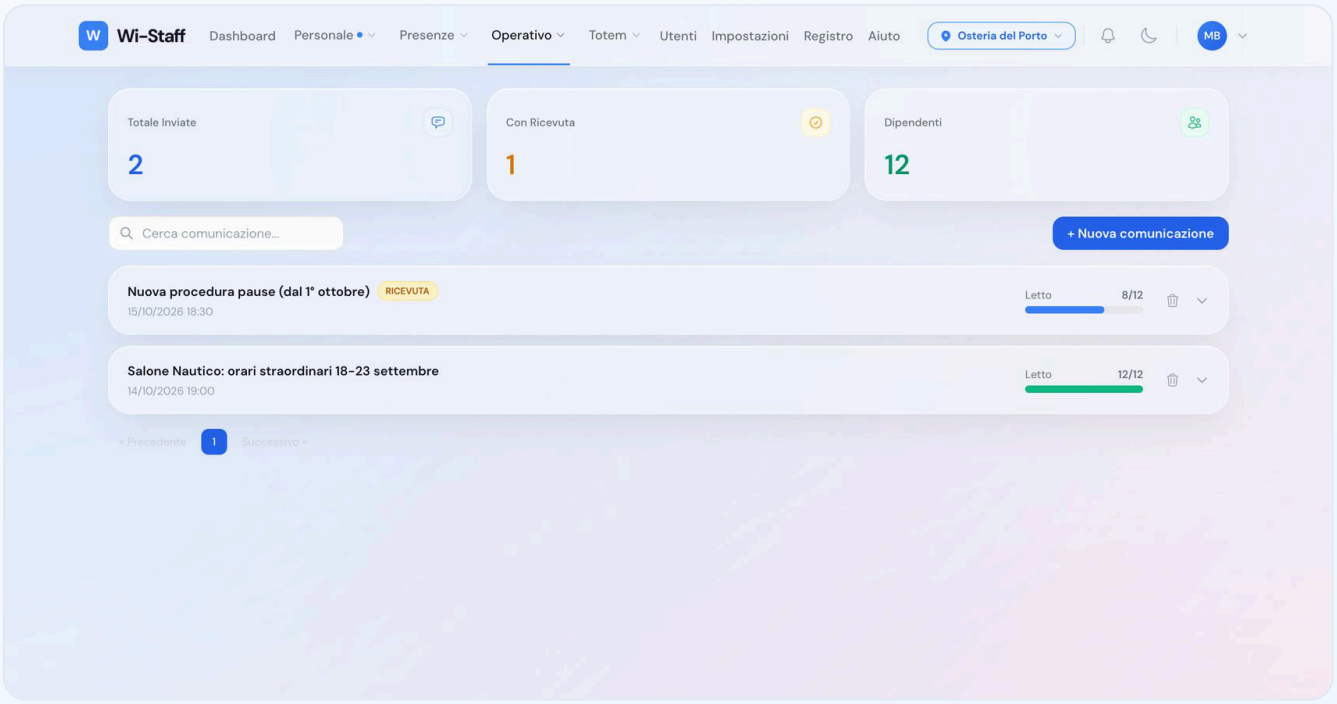
Sanificazioni e temperature

- Attrezzature e aree per reparto (frigoriferi, congelatori, abbattitori, piani di lavoro).
- Temperature anche negative, con **range per attrezzatura**: fuori range serve un'azione correttiva.
- Nascita automatica delle **non conformità**, compreso il registro non compilato a fine giornata.
- Report PDF dei registri, filtrabile per data e dipendente.
- Punteggi di completamento e storico per la supervisione.

I registri digitali supportano il piano di autocontrollo dell'operatore alimentare; non sostituiscono il piano HACCP né ne certificano la conformità.

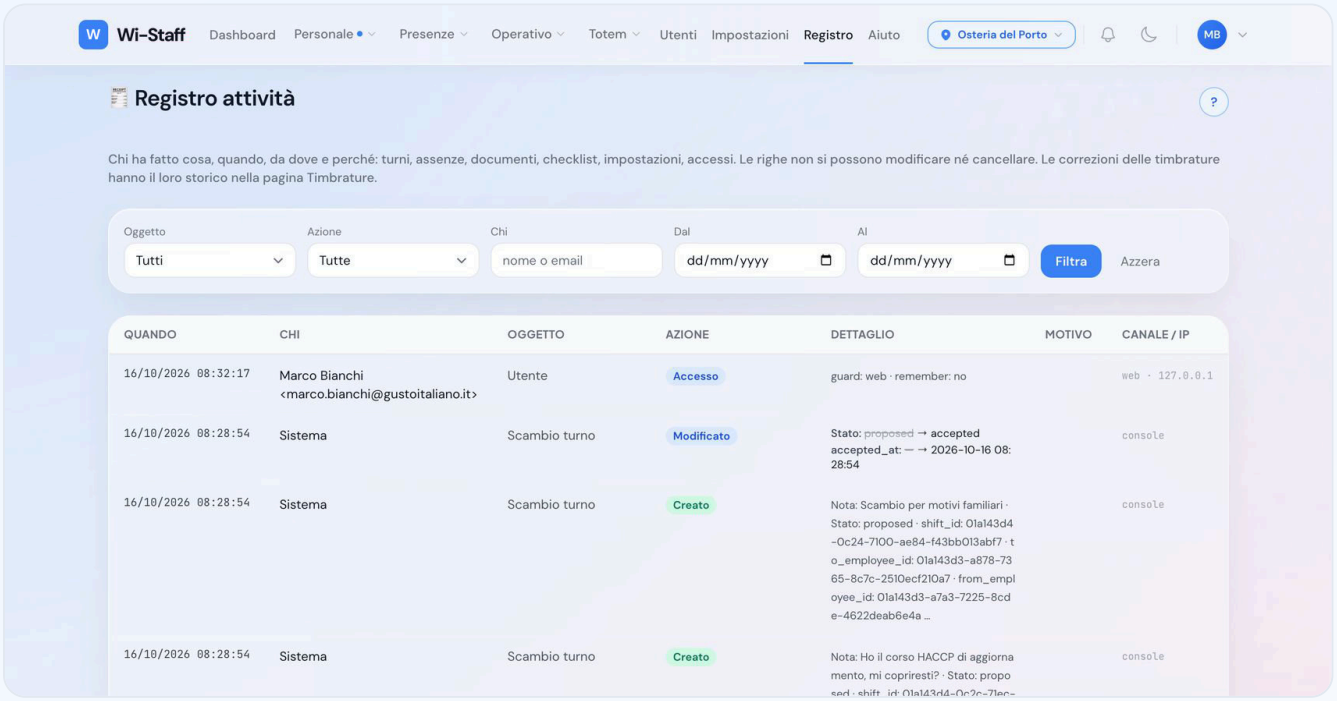
Comunicazioni con conferma e registro attività

Le comunicazioni importanti arrivano a tutti e si sa chi le ha lette. Ogni operazione dei responsabili resta scritta.



Comunicazioni: avvisi a tutto il personale o a una sede, con barra delle conferme di lettura.

- **Comunicazione importante**: banner in app e conferma "Ho letto", con data, ora e impronta del testo.
- Il titolare vede chi ha confermato e chi no, e le comunicazioni non confermate restano in evidenza nell'app del dipendente.



Registro attività: chi ha fatto cosa e quando (turni, scambi, documenti, accessi, impostazioni), con motivo delle correzioni.

Report, export per il consulente e costi

Fine mese in un clic. Gli export sono costruiti sul formato richiesto dai consulenti del lavoro e si scaricano dal web o dall'app Manager.

EXPORT	COSA CONTIENE
Presenze per il consulente	Ore timbrate, ore da turno e ore oltre turno, pause sottratte ("PAUSA N MIN"), assenze, malattie con protocollo. Per i contratti a turni: turni svolti e obiettivo mensile.
Conciliazione turni / timbrature	Pianificato ed effettivo fianco a fianco, scostamenti in minuti, righe colorate per stato, totali per dipendente.
Excel mensile HR	Foglio presenze del mese con pranzo/cena per giorno, servizi pianificati, svolti, extra e mancanti, ferie e protocolli.
Griglia pranzi/cene	Per le sedi in modalità presenza: servizi fatti, a contratto e differenza, per dipendente e per sede.
Report contratti a chiamata	Settimana per settimana: chi chiamare, turni pianificati e ore rispetto al contratto, con export Excel.
Turni	PDF settimanale e mensile con i colori dei turni, CSV, Excel.
Dati del dipendente	Export dei dati personali per le richieste privacy.

Contratti gestiti

Tempo pieno, part-time, ore mensili, a turni, a chiamata; ore settimanali, turni mensili o pranzi/cene a contratto per ogni dipendente.

Incassi e costo del personale

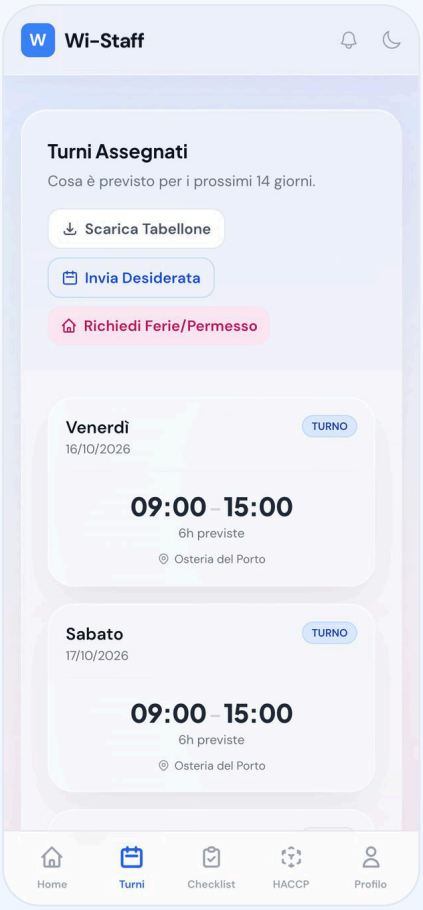
Con la cassa collegata: incassi, coperti, scontrino medio e ore di punta, confrontati ogni giorno con il costo del personale (verde se il margine è positivo, rosso se negativo). Compatibilità della cassa da verificare caso per caso.

Wi-Staff fornisce ore rilevate, ore da turno e assenze; la qualificazione di straordinari e maggiorazioni ai fini paga resta al consulente del lavoro.

App Wi-Staff per i dipendenti

iPhone e Android. Tutto quello che serve a chi lavora in sala o in cucina, in cinque schede: Home, Turni, Checklist, HACCP, Profilo.

Home: stato, timbratura con QR, turno di oggi, attività prioritarie.



Turni dei prossimi 14 giorni, desiderata, richiesta ferie.

Documenti da firmare e archivio personale.

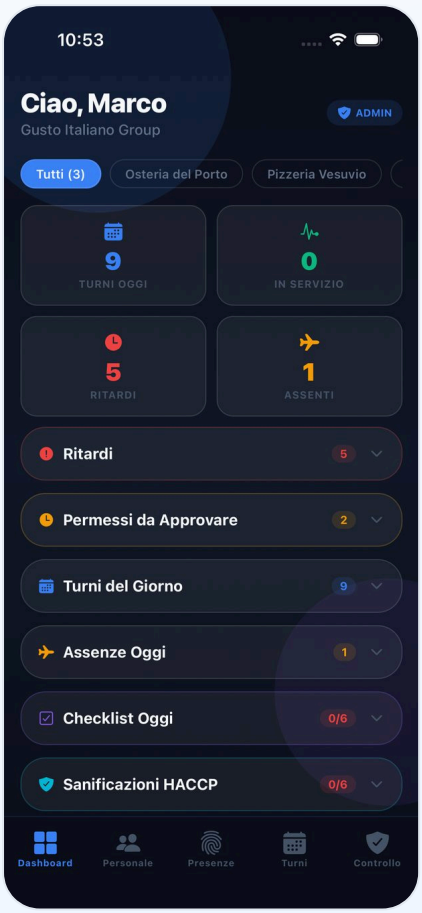
- Timbratura con QR o GPS, pause, orario mostrato dal server.
- Turni con presa visione, scambi con i colleghi, turni dei colleghi se il locale lo consente.
- Ferie, permessi e malattie; saldo ferie personale.
- Buste paga, contratti e regolamenti; firma col dito.
- Checklist e registri HACCP con foto e temperature.
- Notifiche push, guide di aiuto in app, tema chiaro e scuro.

Attivazione semplice. Il dipendente riceve un link (via e-mail, WhatsApp o stampato), sceglie la password e trova i pulsanti diretti all'App Store e a Google Play. Accede con e-mail o numero di telefono.

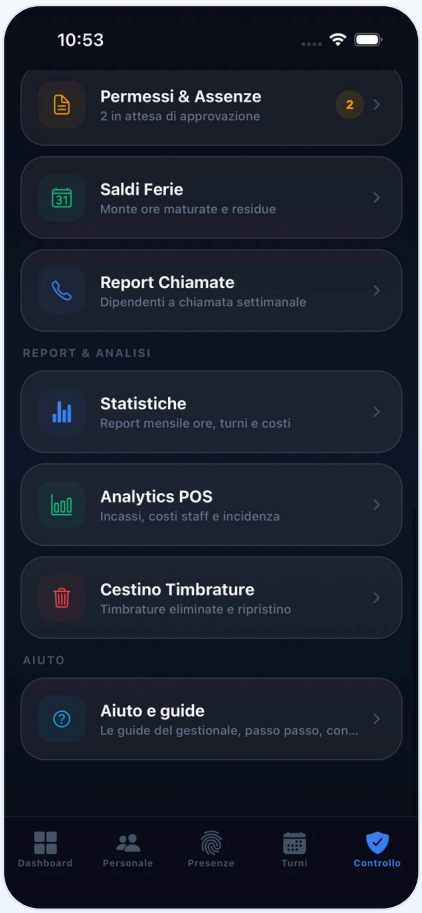
Immagini acquisite dall'area dipendente in versione smartphone, con dati dimostrativi.

App Wi-Staff Manager per titolari e responsabili

iPhone, Android e iPad. Il locale in tasca, con filtro per sede: quello che succede adesso e le decisioni da prendere, a portata di pollice.



Dashboard: turni di oggi, in servizio, ritardi, assenti, checklist e HACCP.



Controllo: permessi, saldi ferie, chiamate, statistiche, cassa, cestino.

Cosa si fa dall'app

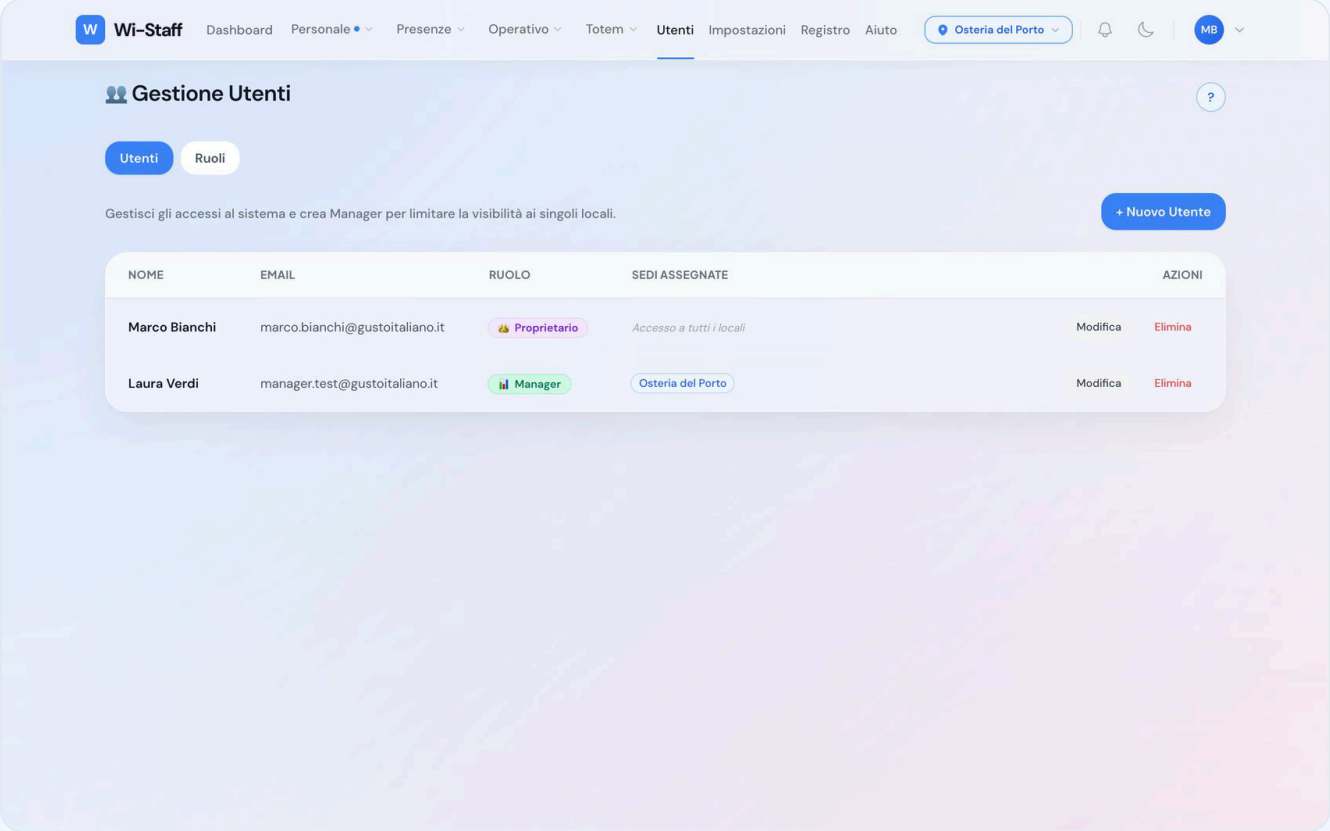
- Vedere chi è in servizio, in pausa, in ritardo.
- Approvare o rifiutare ferie e permessi con un tocco.
- Planner turni completo: crea, modifica, copia settimana, pubblica.
- Correggere o inserire timbrature, con motivo.
- Anagrafica dipendenti, documenti e buste paga.
- Anomalie, checklist con foto, registri HACCP con PDF.
- Statistiche mensili per reparto, incassi della cassa.
- Export presenze e turni.
- Notifiche push per ritardi, richieste e anomalie, regolabili per categoria.

Perimetro per ruolo. Un responsabile di sala vede solo le sue sedi e, salvo diversa scelta del titolare, non vede costi orari, codici fiscali e buste paga. Il controllo è applicato dal server, non solo dall'app.

Immagini acquisite dall'app Manager in simulatore, con dati dimostrativi.

Multi-sede, ruoli e protezione dei dati

Cresci di locale in locale senza cambiare sistema. Ognuno vede solo ciò che gli serve.



Gestione utenti: titolare, amministratore, manager con sedi assegnate e ruoli personalizzati.

Sedi, aziende e ruoli

- Filtro sede su tutta la piattaforma; dipendenti su più sedi e più reparti.
- **Gruppi di aziende**: più società con un solo accesso e cambio azienda dal menu.
- Ruoli **Titolare, Amministratore, Manager** e **ruoli personalizzati**: per ogni voce di menu si decide "vede / non vede".
- Scelte di privacy per sede: i dipendenti vedono o no i turni dei colleghi, il totale ore, il nome del turno.
- **Archivia** al posto di elimina: lo storico del dipendente cessato resta disponibile.

Sicurezza

- Dati di ogni azienda isolati, con test automatici di isolamento.
- Codice fiscale, telefono e firme **cifrati** nel database.
- Verifica in due passaggi (2FA) disponibile per gli utenti web.
- Accessi revocati automaticamente quando un dipendente viene disattivato.
- Backup giornalieri cifrati, anche fuori dal server principale.
- Documenti privati, scaricabili solo con link temporanei.
- GPS attivabile solo dopo aver registrato informativa e accordo/autorizzazione previsti; coordinate cancellate dopo 30 giorni.

Attivazione in pochi passi

L'obiettivo è essere operativi in circa mezza giornata di lavoro Intraweb più mezza giornata del cliente, senza bisogno di uno sviluppatore.

1. **Raccolta informazioni**
   Sedi, numero di dipendenti, metodo di timbratura per sede (solo QR, QR+GPS, GPS), chi sono titolari e responsabili, consulente del lavoro e formato export atteso, eventuale cassa da collegare.

2. **Documenti**
   Contratto di servizio e accordo sul trattamento dei dati. Forniamo i modelli di informativa per i dipendenti e, dove serve il GPS, di accordo sindacale o istanza all'Ispettorato.

3. **Configurazione**
   Creiamo l'azienda, le sedi e gli utenti responsabili; impostiamo timbrature, orari, turni tipo, checklist e registri HACCP.

4. **Dipendenti**
   Importazione da un modello CSV (le righe con errori vengono evidenziate prima del caricamento) e invio dei link di attivazione. I dipendenti scaricano l'app e scelgono la password.

5. **Totem e prova**
   Si apre il totem su un tablet o un PC all'ingresso (installabile a tutto schermo). Una timbratura di prova per sede, un turno pubblicato, un'assenza di prova e un export inviato al consulente per conferma del tracciato.

Guide in app
Sezione Aiuto con guide passo passo per titolari e dipendenti, cercabili.

I dati restano tuoi
A fine contratto export completo di dati, PDF firmati e foto.

Chi fa cosa, e dove

FUNZIONE	WEB	APP MANAGER	APP DIPENDENTE
Timbratura QR / GPS, pause	configura	vede	•
Presenze, correzioni con motivo, anomalie	•	•	vede le sue
Planner turni, pubblicazione, copia settimana	•	•	vede e conferma
Scambi di turno e desiderata	•	•	•
Ferie, permessi, malattie, saldi	•	•	•
Documenti, firma, presa visione	•	•	•
Buste paga da PDF unico	•	•	riceve
Checklist e registri HACCP	•	•	•
Comunicazioni con conferma di lettura	•	—	riceve e conferma
Export per il consulente, report chiamate	•	•	—
Incassi e costo del personale (con cassa collegata)	•	•	—
Utenti, ruoli, impostazioni, registro attività	•	in parte	—

W Wi-Staff

Vediamolo sul tuo locale.

Organizziamo una dimostrazione dal vivo con i tuoi turni e le tue sedi: in 15 minuti vedi il giro completo, dal QR del totem all'export per il consulente.

www.intraweb.it · info@intraweb.it

Le immagini mostrano dati dimostrativi. Funzioni e disponibilità sulle app possono variare con gli aggiornamenti; l'elenco aggiornato delle funzioni incluse è parte del contratto di servizio. Wi-Staff è un servizio di Intraweb S.r.l.